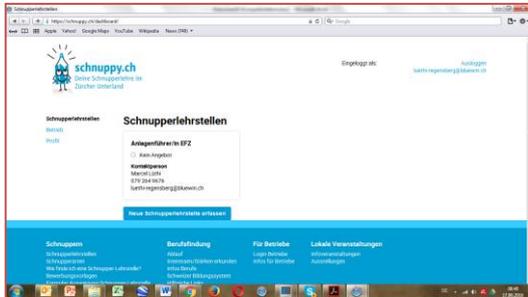


Das Ausfüllen der Datenbank

1. Login

Sie müssen die Email Adresse verwenden, mit welcher Sie sich registriert haben.

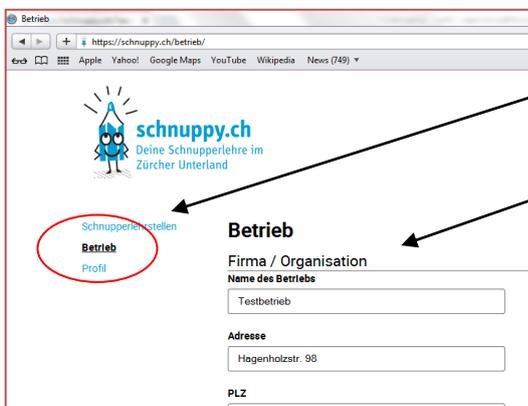
Passwort vergessen ? Klicken Sie den Link an. Er wird Sie sicher durch den Standard Prozess führen.



Sie starten mit dieser Seite, weil Sie später beim Updaten immer mit dieser Seite arbeiten müssen. (Sie haben natürlich noch keine Lehrstelle angezeigt).

Sie müssen aber aus ablauf-technischen Gründen zuerst die Firmendaten eingeben.

2. Eingabe Firmendaten



Für die Eingabe der Firmendaten müssen Sie links „Betrieb“ anwählen

Dann erscheint diese Seite

- **Eingaben für den Betrieb** ist selbsterklärend
- Die Kontakt Person für das Login und updaten muss nicht zwingend die Ansprechperson der Lehrlinge sein. Es kann auch das Sekretariat sein.
- **Speichern Knopf** drücken unten nicht vergessen !

3. Eingabe Schnupperlehrstellen



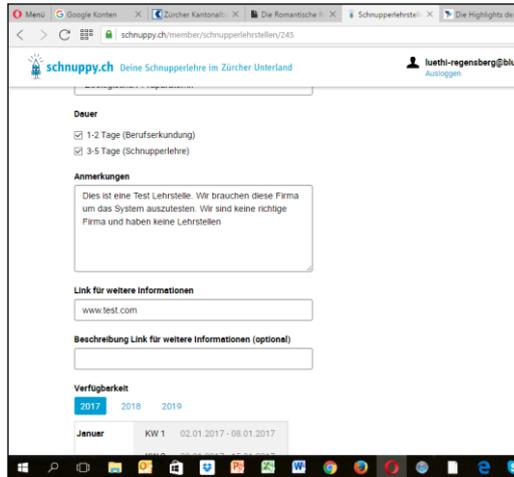
1. Schnupperlehrstelle Datenbank anklicken
2. Neue Schnupperlehrstelle erfassen anklicken

4. Schnupperlehrstelle bearbeiten



- Die Ansprechperson ist der Lehrlingsverantwortliche Diese Daten werden auf der Homepage veröffentlicht
- Aus den Vorgaben den entsprechenden Beruf auswählen.
- Wenn kein Beruf mit der richtigen Fachrichtung vorhanden ist, bitte an info@schnuppy.ch die Wunsch-Angaben liefern, wir werden für Sie diesen neuen Beruf im System anpassen / eröffnen.
- Sie können eine Schnupperlehrstelle löschen mit dem Link oben rechts auf dieser Seite [Schnupperlehrstelle löschen](#)

5. Zusätzliche Informationen (Anmerkungen)



Unter Anmerkung kann man wichtige Informationen für die Bewerber auf der Homepage publizieren.

Wenn sie Zeugnisse oder zusätzliche Bewerbungsschreiben für die kurze Berufserkundung benötigen, können Sie das hier festhalten.

Normalerweise müssen die Jugendlichen für die 1-2 tägige Berufserkundung keine „grosse“ Bewerbung machen.

6. Die Verfügbarkeit eingeben



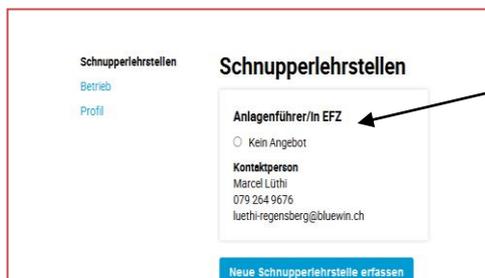
- Sie können eine oder mehrere Zeilen gleichzeitig markieren und dann die Verfügbarkeit angeben. (linke Maustaste gedrückt und mit Cursor hinunterfahren)
- Geben sie Rot an, wenn die Stelle durch einen Schnupperstift besetzt ist.
- Weiss, wenn sie keine Zeit für Schnupperstiften haben. (Auf Grund dieser Angaben organisieren wir zusätzliche Stellen).
- **Speichern** nicht vergessen ! (ganz unten)

Geben sie doch grosszügig das ganze Jahr ein!

Anpassen ist schnell gemacht

Die Projektleitung löscht die alten Daten periodisch nach der Analyse der Verfügbarkeit bei allen Anbietern gleichzeitig.

Updaten der Datenbank



- Einloggen
- Sie sind bereits auf der richtigen Seite, Sie müssen nun die Schnupperlehrstelle antippen. (**Nicht** „neue Schnupperlehrstelle erfassen“ antippen)
- einfach herunterscrollen zu den Eingabefeldern
- Woche anwählen wie oben erwähnt.
- Speichern nicht vergessen
- In weniger als 3 Minuten sind Sie fertig !!!

Ein riesen Dankeschön
von den Schnupperstiften



ist Ihnen sicher.