

Das Aufdatieren der Datenbank

1. Login

Sie müssen die Email Adresse verwenden, mit welcher Sie sich registriert haben.

Passwort vergessen ? Klicken Sie den Link an. Er wird Sie sicher durch den Standard Prozess führen.

2. Updaten der Datenbank

- Nach dem Einloggen sind Sie bereits auf der richtigen Seite,
- Sie müssen nun die gewünschte Schnupperlehrstelle antippen.
(**Nicht** „neue Schnupperlehrstelle erfassen“ antippen)

Die Verfügbarkeit eingeben

- einfach herunterscrollen zu den Eingabefeldern
- Jahr anwählen. (Die entsprechenden Kalenderwochen werden präsentiert).
- Sie können eine oder mehrere Wochen gleichzeitig markieren und dann die Verfügbarkeit angeben. (linke Maustaste gedrückt und mit Cursor hinunterfahren)
- Geben sie **Rot** an, wenn die Stelle durch einen Schnupperstift besetzt ist.
- **Weiss**, wenn sie keine Zeit für Schnupperstiften haben. (Auf Grund dieser Angaben organisieren wir zusätzliche Stellen).
- **Speichern** nicht vergessen ! (ganz unten)

Geben sie doch grosszügig das ganze Jahr ein!

Anpassen ist schnell gemacht.

Die Projektleitung löscht die alten Daten periodisch nach der Analyse der Verfügbarkeit bei allen Anbietern gleichzeitig.

Unter **Anmerkungen** können sie Hinweise auf für Sie wichtige Punkte platzieren.

3. Löschen einer ganzen Schnupper-Lehrstelle

- Gewünschte Schnupper-Lehrstelle auf der Einstiegsseite öffnen
- Oben rechts „Schnupper-Lehrstelle löschen“

Ein riesen Dankeschön
von den Schnupperstiften
ist Ihnen sicher.

