

Firmen Plattform

1. Inserat

Das Inserat kann mit wenige Eingaben erstellt und gesteuert werden.

Bei der Registrierung wird der Firmen Namen und Adresse erfasst.

Das **Logo und Foto** können beim Standort eingegeben.

Ein **Beschrieb der Firma** (2-3 Sätze) wird bei den Firmendaten erfasst.

Beim Erstellen des Inserates wird der Beruf, Unterlagen Einzugsbereich und die Dauer der Schnuppertage definiert.

Unter **Weitere Informationen** können die spezifischen Anforderungen an den Beruf / Jugendlichen formuliert werden.

Unter **Reisezeit berechnen** können die Jugendlichen die verschiedenen Transportmittel, inklusive dem Fussmarsch zum Betrieb sehen.

Auch die **Verfügbarkeiten der Lehrstelle** können publiziert werden.

Der Jugendliche kann sich mit 3 Schritten bewerben

1. Schnupperart auswählen
2. Bis zu drei Wunschperioden mit Anklicke eingeben
3. Bewerbungsunterlagen hochladen, welche der Betrieb vorgegeben hat

2. Dashboard

Das Dashboard ist die Einstiegsseite und gibt die Übersicht über die aktuellen Aktivitäten. Mit dem Anklicken eines Buttons kommt man einfach zum nächsten Thema. Einfach probieren, es ist alles selbsterklärend.

3. Eingeben der Verfügbarkeit

Mit ein paar wenigen Klicks kann man die Eingaben für ein paar Monate machen.

Eingabe der Verfügbarkeit

- Eingabe der Verfügbarkeit (Klick Start und Klick End)
- Löschen von Tagen mit „Weiss“
- Auswahl der Markierung
- Auswahl der Wochentage

4. Beantworten von Bewerbungen

Man hat Zugang zu

- allen relevanten Bewerbungs-Daten
- Nachrichten können versendet werden (Messenger) (Möglichkeit den Jugendlichen den Auftrag erteilen, er soll rasch zurückrufen, vorbeikommen, etc.)

Entscheidungszentrale

Bewerbung

Bewerber/in: **Pers. Daten**
 Emma Kurfürst
 Testschulhaus Läger

Firma: Testfirma Läger

Schnupperlehre / Beruf: Testberuf

Bewerbungsdatum: 24.09.2021

Status: Empfängt

Typ: Schnupperlehre (3 Tage)

Bewerbene Zeiträume: 07.09.21 - 10.09.21

Bewerbungs-Unterlagen

Dokumente	Typ	Bestellung
Labordatf Schüler.docx	Labordatf	Labordatf Schüler.docx
Zugangs Schüler.docx	Zugangs	Zugangs Schüler.docx

Messenger

24.09.2021

Bewerbung übermittelt

Es schönen Ölig

Bewerbung akzeptieren

Bewerbung ablehnen

Notizen schicken

5. Zusagen mit ein paar Klicks

Man kann auch einen Termin ausserhalb der Wunschzone (dunkelblau) vergeben.

Bewerbung akzeptieren

Januar 2022

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Februar 2022

1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

März 2022

			3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Datum * 23.02.2022 - 24.02.2022

Die violetten Felder markieren die vorgeschlagenen Zeiträume des Jugendlichen. Bitte akzeptieren Sie die Bewerbung nach Möglichkeit innerhalb dieser Zeiträume.

Verantwortlich * Wählen Sie eine Ansprechperson

Zeit * --:--

Treffpunkt * z.B. Haupteingang

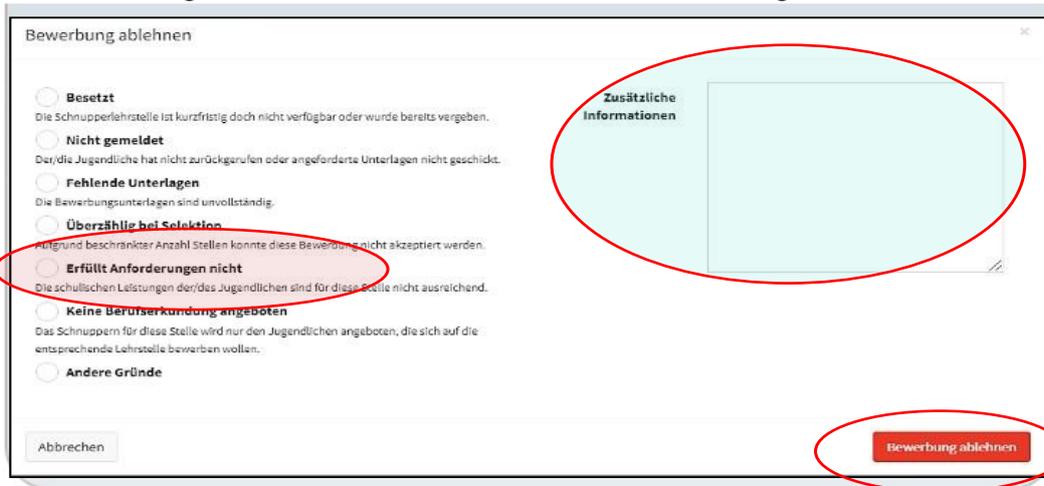
Zusätzliche Informationen nur Testbewerbung, bitte auch bei Zusage nicht verschweigen

Anhang Keine beigefügten Dokumente

Abbrechen Bewerbung akzeptieren

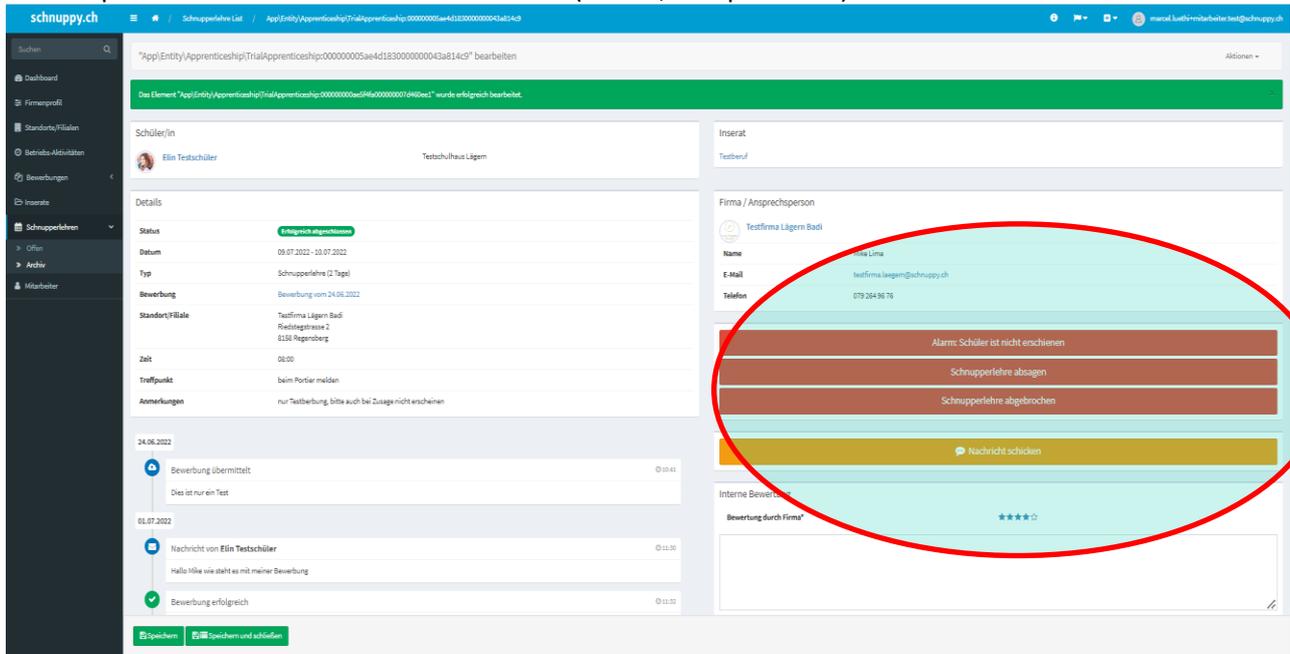
6. Absagen mit 3 Klicks

Mit automatisch generierte Mails, werden die Gründe für die Absage übermittelt.



7. Schnupperlehren kurzfristig absagen

Mit Knopfdruck sind alle involvierten Personen (Eltern, Lehrpersonen) informiert.



8. Übersicht über die Aktivitäten der verschiedenen Standorte / Filialen

Die Anzahl Bewerbungen, Zusagen, Absagen, Offen, Nicht beantwortet, Zurückgezogen können einfach sortiert werden. Diese Infos sind für Firmen mit Filialen / Standorte ideal.

